

Aansprakelijkheid  
en  
Goed Werkgeverschapsverzekering(en)

**EUROPESE AANBESTEDING OPENBARE PROCEDURE**

**AANBESTEDINGSLEIDRAAD**

|                      |   |                     |
|----------------------|---|---------------------|
| Aanbestedende dienst | : | Gemeente Veenendaal |
| Kenmerk              | : | TN610664            |
| Datum                | : | 10-09-2026          |
| Versie               | : | Definitief          |

INHOUDSOPGAVE

|           |                                                  |           |
|-----------|--------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.</b> | <b>BEGRIPSBEPALINGEN</b>                         | <b>5</b>  |
| <b>2.</b> | <b>INLEIDING</b>                                 | <b>6</b>  |
| <b>3.</b> | <b>BESCHRIJVING PROJECT EN OPDRACHT</b>          | <b>7</b>  |
| 3.1       | Beschrijving van de opdracht                     | 7         |
| 3.2       | Aanvullende kenmerken van de opdracht            | 7         |
| 3.2.1     | Percelen                                         | 7         |
| 3.2.2     | Duurzaamheid/ Circulariteit                      | 7         |
| 3.2.3     | Social Return (SROI)                             | 7         |
| 3.3       | Looptijd overeenkomst                            | 8         |
| 3.3.1     | Algemene Voorwaarden                             | 8         |
| 3.4       | Geen Russische betrokkenheid                     | 8         |
| 3.5       | Bewijsmiddelen                                   | 8         |
| <b>4.</b> | <b>DE AANBESTEDINGSPROCEDURE</b>                 | <b>9</b>  |
| 4.1       | Aanbestedende dienst en opdrachtgever            | 9         |
| 4.2       | Vorm                                             | 9         |
| 4.3       | Tijdpad van de aanbesteding                      | 9         |
| 4.4       | Inlichtingen                                     | 9         |
| 4.5       | Rangorde documenten                              | 10        |
| <b>5.</b> | <b>UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN</b> | <b>11</b> |
| 5.1       | Uitsluitingsgronden                              | 11        |
| 5.1.1     | Dwingende Uitsluitingsgronden art. 2.86, UEA     | 11        |
| 5.2       | Gunningscriterium                                | 11        |
| 5.2.1     | Facultatieve uitsluitingsgronden art. 2.87, UEA  | 12        |
| 5.3       | Geschiktheidseisen                               | 12        |
| 5.3.1     | Inschrijving in het handelsregister (art. 2.98)  | 12        |
| 5.3.2     | Beroepsbekwaamheid                               | 12        |
| 5.3.3     | Technische bekwaamheid                           | 13        |

|              |                                                                     |           |
|--------------|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>5.3.4</b> | <b>Financiële en economische draagkracht</b>                        | <b>13</b> |
| <b>6.</b>    | <b>GUNNINGSCRITEIRIUM EN GUNNINGSMETHODE</b>                        | <b>15</b> |
| <b>6.1</b>   | <b>Overzicht criteria en weging</b>                                 | <b>15</b> |
| <b>6.2</b>   | <b>Kwaliteitscriteria</b>                                           | <b>15</b> |
| <b>6.3</b>   | <b>Beoordeling Kwaliteitscriteria</b>                               | <b>15</b> |
| <b>6.4</b>   | <b>Prijs criterium</b>                                              | <b>16</b> |
| <b>6.5</b>   | <b>Beoordeling prijs criterium</b>                                  | <b>16</b> |
| <b>6.5.1</b> | <b>Beoordeling Deel A premie en bijkomende kosten</b>               | <b>16</b> |
| <b>6.5.2</b> | <b>Beoordeling Deel B Servicemodule</b>                             | <b>17</b> |
| <b>6.6</b>   | <b>Afronding beoordeling gunningscriteria</b>                       | <b>17</b> |
| <b>7.</b>    | <b>INSCHRIJVING</b>                                                 | <b>18</b> |
| <b>7.1</b>   | <b>Algemeen</b>                                                     | <b>18</b> |
| <b>7.2</b>   | <b>Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen</b> | <b>18</b> |
| <b>7.3</b>   | <b>Inschrijven met een beroep op derden</b>                         | <b>18</b> |
| <b>7.4</b>   | <b>Inschrijven gevolmachtigd agent</b>                              | <b>19</b> |
| <b>7.5</b>   | <b>Verklaringen en Bewijsmiddelen</b>                               | <b>19</b> |
| <b>8.</b>    | <b>BEOORDELING INSCHRIJVINGEN</b>                                   | <b>21</b> |
| <b>8.1</b>   | <b>Toets volledigheid</b>                                           | <b>21</b> |
| <b>8.2</b>   | <b>Toets uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria</b>           | <b>21</b> |
| <b>8.3</b>   | <b>Toets gunningscriteria</b>                                       | <b>21</b> |
| <b>8.4</b>   | <b>Beoordelingscommissie</b>                                        | <b>21</b> |
| <b>8.5</b>   | <b>Economisch meest voordelige Inschrijving</b>                     | <b>21</b> |
| <b>8.6</b>   | <b>Lotingprocedure</b>                                              | <b>21</b> |
| <b>8.7</b>   | <b>Gunningsbeslissing</b>                                           | <b>21</b> |
| <b>8.8</b>   | <b>Verificatie</b>                                                  | <b>22</b> |
| <b>9.</b>    | <b>MOTIVERINGEN EN ALGEMENE BEPALINGEN</b>                          | <b>22</b> |
| <b>9.1</b>   | <b>Motiveringen</b>                                                 | <b>22</b> |
| <b>9.2</b>   | <b>Taal</b>                                                         | <b>22</b> |
| <b>9.3</b>   | <b>Precontractuele waarschuwingsplicht</b>                          | <b>22</b> |

|            |                                                            |           |
|------------|------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>9.4</b> | <b>Blijvend voldoen aan eisen</b>                          | <b>23</b> |
| <b>9.5</b> | <b>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</b> | <b>23</b> |
| <b>9.6</b> | <b>Overige algemene bepalingen</b>                         | <b>23</b> |
| <b>9.7</b> | <b>Klachten en de Klachtencommissie</b>                    | <b>24</b> |

#### **BIJLAGEN**

- 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- 1.B Programma van Eisen (PvE)
- 1.C Programma van Wensen (PvW)
- 1.D Deel A, Inschrijfformulier premieopgave deelopdrachten 1 en 2
- 1.E Deel B, Inschrijfformulier prijzen Servicemodule
- 1.F Referentie formulier geschiktheidseis
- 1.G Volmachtverklaring
- 1.H Verklaring beroep op bekwaamheden van derden
- 1.I Eigen verklaring sanctiepakket Rusland
- 2.A Risico- en informatiedocument gemeente Veenendaal, en sub bijlagen 2.A.1 t/m 2.A.7
- 2.B Schadeoverzicht gemeente Veenendaal periode 2021 t/m 1 september 2026 – Melior Verzekeringen

|                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>LET OP: de bijlagen 2.A en 2.B en de sub bijlagen 2.A.1 t/m 2.A.7 worden in verband met vertrouwelijkheid (AVG) op verzoek verstrekt aan potentiële Inschrijvers. Uw verzoek kan worden ingediend via de e-mailmogelijkheid in TenderNed.</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **1. BEGRIPSBEPALINGEN**

In deze Aanbestedingsleidraad hebben de volgende begrippen de betekenis zoals hieronder aangegeven. Tevens zijn de begrippen zoals gehanteerd in de concept overeenkomst opgenomen in dit document.

### **Aanbestedende dienst (Aanbesteder):**

De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Veenendaal, na definitieve gunning te noemen: 'Opdrachtgever' en in dit document ook gerefereerd als "Aanbesteder" of "Aanbestedende dienst".

### **Aanbestedingswet:**

De gewijzigde Aanbestedingswet 2012 van 1 juli 2016, waarin de aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten zijn geïmplementeerd. In deze Aanbestedingsleidraad wordt met art. [nummer] het relevante artikel uit de Aanbestedingswet bedoeld.

### **Aanbestedingsleidraad:**

Onderhavig document waarin de aanbestedende dienst alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor de inschrijving, met inbegrip van het programma van eisen, de overeenkomst en de overige bijlagen.

### **Inkoopvoorwaarden:**

De Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Veenendaal zijn niet van toepassing. Van toepassing zijn de door de Inschrijver ingediende concept polis, clausules en verzekerings- of productvoorwaarden die voldoen aan het Programma van Eisen en eventuele aanpassingen daarop volgens de Nota(s) van Inlichtingen.

### **Inschrijver:**

De belangstellende leverancier die heeft gereageerd op deze Aanbestedingsleidraad.

### **Inschrijving:**

De offerte van de Inschrijver, gebaseerd op de gevraagde informatie uit deze Aanbestedingsleidraad.

### **Nota van Inlichtingen:**

Document waarin de vragen van de Inschrijver en de antwoorden hierop van de aanbesteder zijn vervat.

### **Opdrachtnemer:**

De Inschrijver aan wie de aanbestedende dienst de opdracht in het kader van deze aanbesteding definitief heeft gegund.

### **Overeenkomst:**

De Overeenkomst die de Aanbestedende Dienst met de Winnende Inschrijver wenst te sluiten.

### **Programma van eisen:**

Bijlage waarin de functionele eisen zijn opgenomen ten aanzien van de Opdracht.

### **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): bijlage 1.A**

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is het Europese standaardformulier dat in Nederland wordt toegepast op aanbestedingen zowel boven als onder de Europese aanbestedingsdrempel. Met dit document kan de Ondernemer aangeven of hij voldoet aan eisen die de aanbestedende dienst stelt.

### **Uitsluiting:**

De situatie waarin de Inschrijver niet voldoet aan de minimeisen en overige voorwaarden zoals gesteld in deze Aanbestedingsleidraad.

## **2. INLEIDING**

Dit document beschrijft hoe de openbare aanbesteding voor de Aansprakelijkheidsverzekering en Goed Werkgeverschapsverzekering(en) voor de gemeente Veenendaal wordt uitgevoerd.

Veenendaal is een jonge, ondernemende gemeente middenin het land. Door de centrale ligging aan de A12 en drie treinstations is Veenendaal zowel met de auto als met het openbaar vervoer goed bereikbaar vanuit heel Nederland.

Met de mentaliteit van hardwerkende ondernemers groeide Veenendaal in rap tempo van een dorp naar een stad. Bijna 70.000 mensen wonen in deze gezonde, duurzame en veilige omgeving. Daarmee zijn we de derde stad van de provincie Utrecht. In onze moderne wijken staan duurzaamheid, toegankelijkheid en verbinding centraal.

Veenendaal is al eeuwen een plaats met ondernemers. Vroeger stonden we bekend om onze wol- en sigarenfabrieken. Nu speelt onder andere de ICT-sector bij ons een belangrijke rol. Zo hebben wij de bedrijvenkring ICT Valley en diverse ICT-events. Hier krijgen vooruitstrevende techbedrijven een podium. Met verschillende partners zorgt Veenendaal voor een aangename omgeving voor ondernemers om zich te vestigen.

Er worden veel stappen gezet om Veenendaal als die excellente leefstad te behouden en verder te ontwikkelen. We investeren in duurzame woningen, optimaliseren de bedrijventerreinen en zorgen voor een betere binnenstedelijke bereikbaarheid en ontsluiting. Zodat Veenendaal in de juiste balans kan blijven groeien.

Daarbij vinden we duurzaamheid heel belangrijk. Daarom vervangen we tussen nu en 2050 al het aardgas voor hernieuwbare energie, zoals zonne- en windenergie. Zo geven zelf het goede voorbeeld door de CO<sub>2</sub>-uitstoot van de gemeentelijke organisatie te verminderen, maar vragen ook iets van de organisaties waarmee we samenwerken. Daarom is er in elke aanbesteding aandacht voor het milieu. Wij dagen organisaties met wie we samenwerken uit om met ons te komen tot andere mogelijkheden die bijdragen aan onze doelen en wensen.

In Veenendaal vinden we het belangrijk dat iedereen kan meedoen. Ook mensen die niet of lastig in aanmerking komen voor een baan. We hebben hiervoor een apart kader ontwikkeld, namelijk Social Return On Investment (SROI). Daarnaast weren we organisaties met slechte arbeidsomstandigheden. Denk aan kinderarbeid, dwangarbeid, discriminatie van medewerkers, niet-betaling van een leefbaar loon.

Meer informatie over de gemeente Veenendaal is te vinden op onze website: [www.veenendaal.nl](http://www.veenendaal.nl).

U wordt uitgenodigd om op basis van de aanbestedingsstukken een inschrijving in te dienen. Het aanbestedingsproces zal via TenderNed verlopen.

### **3. BESCHRIJVING PROJECT EN OPDRACHT**

#### **3.1 Beschrijving van de opdracht**

##### Aansprakelijkheidsverzekering voor de gemeente

De gemeente Veenendaal wenst een Aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten voor een periode van 3 jaar met een optie tot 3 maal een verlenging van 12 maanden.

##### Goed Werkgeverschapsverzekering(en)

Gemeente Veenendaal wenst in combinatie met de Aansprakelijkheidsverzekering een zogenaamde Goed Werkgeverschapsverzekering - of gelijkwaardige producten - voor haar werknemers en inhuur af te sluiten voor eveneens een periode van 3 jaar met een optie tot 3 maal een verlenging van 12 maanden.

Voor de Goed Werkgeverschapsverzekering(en) mogen ook alternatieven worden aangeboden zoals een Schadeverzekering voor Werknemers tijdens werktijd en een 24-uurs Ongevallenverzekering.

##### Deelopdrachten 1 en 2

Genoemde verzekeringen worden in combinatie ingekocht.

De Aansprakelijkheidsverzekering voor de gemeente betreft deelopdracht 1 en de Goed Werkgeverschapsverzekering(en) betreft deelopdracht 2.

Beide deelopdrachten zijn onlosmakelijk aan elkaar verbonden vanwege de premiestelling en de dekking. De deelopdrachten worden daarom aan één en dezelfde partij gegund aan de Inschrijver met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (PKV).

De Inschrijver dient zijn Inschrijving volledig te baseren op het gevraagde in deze Aanbestedingsleidraad inclusief de bijbehorende Bijlagen.

Het indienen van een alternatieve aanbieding dat niet voldoet aan deze Aanbestedingsleidraad met bijbehorende Bijlagen, waaronder het Programma van Eisen, is niet toegestaan.

#### **3.2 Aanvullende kenmerken van de opdracht**

##### **3.2.1 Percelen**

Gemeente Veenendaal ziet de uitvoering van deze opdracht als één geheel, daarom wordt in de procedure geen onderverdeling gemaakt in percelen. De aanbestedende dienst beoogt met deze aanbesteding één (1) opdrachtnemer te contracteren die aanspreekpunt is.

##### **3.2.2 Duurzaamheid/ Circulariteit**

Niet van toepassing.

##### **3.2.3 Social Return (SROI)**

De gemeente vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Normaliter stelt de gemeente een eis van 5% voor Social Return. Deze eis vervalt vanwege het specifieke karakter van deze aanbesteding.

De gemeente vraagt aan opdrachtnemers om zich op vrijwillige basis in te spannen voor social return. De gemeente biedt hulp om gezamenlijk mogelijkheden te verkennen. De mogelijkheden die opdrachtnemers hebben om social return in te vullen zijn breed: van het creëren van extra arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen, producten en diensten inkopen bij een sociaal ondernemers tot het delen van kennis en expertise.

### **3.3 Looptijd overeenkomst**

De verzekeringen van de onlosmakelijk aan elkaar verbonden Deelopdrachten 1 en 2 gaan in op 1 januari 2027 en lopen tot 1 januari 2030. Daarna is er de wederzijdse optie tot verlenging met maximaal 3 maal 12 maanden. Het contract eindigt van rechtswege uiterlijk op 1 januari 2033.

De opzegtermijn voor de Inschrijver en de gemeente bedraagt 5 maanden voor 1 januari 2030 en daarna telkens 5 maanden voor 1 januari van het betreffende jaar.

#### **3.3.1 Algemene Voorwaarden**

De Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Veenendaal zijn niet van toepassing. Van toepassing zijn de door de Inschrijver ingediende concept polis, clausules en verzekerings- of productvoorwaarden die voldoen aan het Programma van Eisen en eventuele aanpassingen daarop volgens de Nota(s) van Inlichtingen.

### **3.4 Geen Russische betrokkenheid**

In het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan zal de gemeente een Ondernemer van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure uitsluiten als:

- a. De onderneming gedreven wordt voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam.
- b. De onderneming voor meer dan 50% direct of indirect in handen is van een entiteit als bedoeld in 3.6 lid a
- c. De onderneming handelt of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld in 3.6 lid a.
- d. De onderneming gebruik maakt van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkenen meer dan 10% van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkenen een van bovenstaande vragen 3.6 a t/m c met "ja" beantwoord moet worden

Door het doen van een inschrijving verklaart Ondernemer dat geen van de bepalingen 3.6 a t/m d op zijn onderneming van toepassing zijn. Mocht uit een screening van de Gemeente blijken dat deze bepalingen wel van toepassing zijn op Opdrachtnemer na het sluiten van de Overeenkomst is de gemeente gerechtigd de Overeenkomst per direct op te zeggen.

De Inschrijver dient bij de inschrijving Bijlage 1.I Eigen verklaring sanctiepakket Rusland in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Vervolgens uploaden in TenderNed.

### **3.5 Bewijsmiddelen**

In paragraaf 7.5 Verklaringen en Bewijsmiddelen van deze Aanbestedingsleidraad is opgenomen welke bewijsmiddelen aangeleverd moeten worden, nadat de gemeente hierom vraagt. Wij willen u er nadrukkelijk op wijzen dat de Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst de nodige aanvraagtijd kosten. Deze verklaringen moeten gedateerd zijn met een datum die ligt vóór de uiterste datum om een inschrijving in te dienen en mag op dat moment ook maximaal respectievelijk twee jaar of zes maanden oud zijn.

Het is de verantwoordelijkheid van Inschrijvers om op het juiste moment de bewijsmiddelen beschikbaar te hebben.

## 4. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

### 4.1 Aanbestedende dienst en opdrachtgever

De aanbesteding geschiedt voor de gemeente Veenendaal op basis van de Aanbestedingswet 2012.

### 4.2 Vorm

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd conform een Europese openbare procedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012.

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat de publicatie van alle aanbestedingsdocumenten en alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat communicatie en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. Wij adviseren u daarom de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

Aanbesteder raadt Inschrijvers aan ruim vóór de deadline te verifiëren dat hun onderneming juist is geregistreerd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) en dat er een persoon bevoegd is om namens hun organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen. Het registratieproces kan namelijk meerdere dagen duren.

Voor meer informatie over het werken met TenderNed, zie [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

### 4.3 Tijdpad van de aanbesteding

De beoogde planning voor de aanbestedingsprocedure, de contractering en realisering is als volgt:

|                                                               | Datum                          |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Publicatie Aanbestedingsleidraad                              | 10 september 2026              |
| Uiterste termijn indienen schriftelijke vragen                | 28 september 2026 om 13:00 uur |
| Publicatie Nota van Inlichtingen I                            | Streven 5 oktober 2026         |
| Uiterste termijn indienen schriftelijke vragen                | Niet gepland                   |
| Publicatie Nota van Inlichtingen II                           | Niet gepland                   |
| <b>Uiterlijk inschrijving</b>                                 | <b>26 oktober om 13:00 uur</b> |
| Verzending mededeling van gunningsbeslissing aan Inschrijvers | Streven 12 november 2026       |
| Verzending definitief gunningsbesluit                         | 20 dagen na voorlopige gunning |
| Ingang verzekeringsovereenkomsten                             | 01-01-2027                     |

Deze planning is ook opgenomen in TenderNed. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed. De gemeente Veenendaal behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

### 4.4 Inlichtingen

Als geïnteresseerde partij wordt u in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen over de aanbestedingsstukken en/of de beoordelingsprocedure te maken. U kunt uw vragen en/of opmerkingen doorlopend via de vragenmodule op TenderNed stellen aan de Aanbestedende dienst. Dit kan tot aan de in paragraaf 4.3 vermelde data voor het indienen van de vragen, daarna is de vragenmodule gesloten.

U wordt verzocht om bij het stellen van vragen duidelijk te verwijzen naar documentnamen, hoofdstuknummers, paragraafnummers en/of bijlagennummers.

Op de in de planning opgenomen data worden Nota's van Inlichtingen gegenereerd met daarin alle gestelde vragen en gegeven antwoorden. Deze Nota's van Inlichtingen worden via TenderNed geanonimiseerd beschikbaar gesteld en moeten worden beschouwd als een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken. Daar waar de Nota's van Inlichtingen deze Aanbestedingsleidraad of de bijlagen wijzigen, prevaleren de Nota's van Inlichtingen.

De Aanbestedende dienst garandeert niet dat vragen die worden gesteld nadat verzending van de Nota van Inlichtingen heeft plaatsgevonden worden beantwoord.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'Individueel behandelen' aan. Geadviseerd wordt om hier terughoudend in te zijn omdat het regelmatig voorkomt dat de aanbestedende dienst de vraag alsnog openbaar wenst te publiceren. In een dergelijk geval kan de aanbestedende dienst uw vraag aanpassen om de vraag te anonimiseren. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

Inschrijver verklaart door het indienen van de Inschrijving onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE aan de procedure en opdracht gestelde eisen. Het is daarom belangrijk dat geïnteresseerde partijen alle elementen uit hun voorgenomen Inschrijving, die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen, maar ook mogelijke alternatieven en, in hun ogen, verbeteringen, tijdens de informatieronde(s) aan de Aanbestedende dienst ter beoordeling voorleggen.

Mocht u derhalve bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel van de aanbestedingsstukken, of tegen aspecten van de procedure, dan dient u deze tijdig en voor de indiening van de Inschrijving schriftelijk en gemotiveerd naar voren te brengen via de hierboven beschreven procedure.

In dit verband is van belang, dat blijkens jurisprudentie (van zowel het Europese Hof van Justitie als van nationale rechters) een Inschrijver die niet overeenkomstig het vorenstaande handelt, zijn rechten op dit punt verspeelt.

Na deze informatieronde(s) worden de geschiktheidseisen, eisen aan de procedure en de opdracht en gunningscriteria met bijbehorende documenten definitief vastgesteld.

Zowel het opstellen van de Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen als het beoordelen van de Inschrijvingen vindt plaats door een beoordelingscommissie, waarin diverse deskundigheden zijn verenigd. Het is niet toegestaan om in het kader van de procedure contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie ter verkrijging van welke informatie dan ook, op straffe van Uitsluiting. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend in de in deze paragraaf besproken informatieronde(s) op de aangegeven wijze.

Mondelinge vragen, of vragen die niet op de hierboven voorgeschreven wijze zijn ingediend, kunnen in het kader van de aanbestedingsrechtelijke beginselen van gelijke behandeling en transparantie niet in behandeling worden genomen. Aan (mondelinge) uitlatingen van projectmedewerkers of andere betrokkenen kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

#### **4.5 Rangorde documenten**

In geval van tegenstrijdigheden tussen de aanbestedingsdocumenten en de Nota van Inlichtingen, prevaleert de Nota van Inlichtingen. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

Bij opdrachtverlening geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Nota('s) van Inlichtingen.
2. Aanbestedingsleidraad met de daarbij behorende Programma van Eisen en Bijlagen.
3. Uw inschrijving.

## 5. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

De eisen aan de Inschrijver worden hieronder uitgesplitst naar uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. In onderhavige openbare procedure zijn alle geschiktheidseisen **minimumeisen**. Het niet voldoen aan één of meerdere van deze eisen, leidt tot uitsluiting van de verdere procedure.

### 5.1 Uitsluitingsgronden

Op deze Opdracht zijn de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing evenals de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden.

#### 5.1.1 Dwingende Uitsluitingsgronden art. 2.86, UEA

Voor deelname aan deze aanbesteding zijn uitgesloten ondernemers waarop één of meerdere van de in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet genoemde situaties van toepassing is.

Dit betreft gronden die verband houden met strafrechtelijke vervolging, betaling van belastingen of sociale premies.

Door Deel III A en B van het UEA in te vullen en het document rechtsgeldig te ondertekenen verklaart de Inschrijver dat hij in de vijf jaar voor sluitingsdatum niet is veroordeeld voor één van de strafbare feiten zoals genoemd in artikel 2.86.

Na een verzoek hiertoe overlegt de Inschrijver als bewijsstuk voor de strafrechtelijke gronden: Een door de minister van Justitie afgegeven 'gedragsverklaring aanbesteden (GVA)\*' (art. 2.89 Aanbestedingswet) welke is afgegeven vóór de uiterste termijn om een inschrijving in te dienen. De verklaring mag op dat moment niet ouder zijn dan maximaal 24 maanden. Buitenlandse bedrijven kunnen geen GVA aanbesteden aanvragen bij dienst Justis. Een gelijkwaardig formulier uit het land waar de Inschrijver is gevestigd volstaat. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring. Het buitenlandse bedrijf legt deze verklaring af ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land. Deze verklaring moet afgegeven zijn vóór de uiterste termijn om een inschrijving in te dienen. De verklaring mag op dat moment niet ouder zijn dan maximaal 24 maanden.

#### Let op:

De Aanbesteder vraagt in alle gevallen deze verklaring aan de Inschrijver, waaraan hij voornemens is de opdracht aan te gunnen. Het verkrijgen van de gedragsverklaring aanbesteden kan geruime tijd (tot 8 weken) in beslag nemen; Aanbesteder wijst Inschrijvers erop dat deze tijdig dient te worden aangevraagd. De verklaring wordt ook gevraagd aan eventuele combinanten van de Inschrijver en eventuele derde(n) (bijvoorbeeld moedermaatschappij in geval van een geconsolideerde jaarrekening of onderaannemer) waar de Inschrijver een beroep op doet.

Na een verzoek hiertoe overlegt de Inschrijver als bewijsstuk voor de betaling van belastingen of sociale premies:

Een door de Belastingdienst afgegeven verklaring nakoming fiscale verplichtingen welke is afgegeven vóór de uiterste termijn om een inschrijving in te dienen. De verklaring mag op dat moment niet ouder zijn dan maximaal 6 maanden.

#### Let op:

De Aanbesteder vraagt in alle gevallen deze verklaring aan de Inschrijver waaraan hij voornemens is de opdracht aan te gunnen. Het verkrijgen van de verklaring betalingsgedrag fiscale verplichtingen kan geruime tijd in beslag nemen; Aanbesteder wijst Inschrijvers erop dat deze tijdig dient te worden aangevraagd. De verklaring wordt ook gevraagd aan eventuele combinanten van de Inschrijver en eventuele derde(n) (bijvoorbeeld moedermaatschappij in geval van een geconsolideerde jaarrekening of onderaannemer) waar de Inschrijver een beroep op doet.

### 5.2 Gunningscriterium

Gunning van de opdracht geschiedt op basis van de economische meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en bestaat uit kwaliteitscriteria en een prijscriterium.

### 5.2.1 Facultatieve uitsluitingsgronden art. 2.87, UEA

Voor deelname aan deze aanbesteding zijn uitgesloten Inschrijvers waarop één of meerdere van de in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet genoemde situaties van toepassing is, voor zover deze door Aanbesteder zijn aangekruist.

Dit betreft gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten.

Uit het uittreksel uit het handelsregister en het rechtsgeldig ondertekend Deel III C van het UEA verklaart de Inschrijver dat hij zich tot drie jaar voor sluitingsdatum niet bevond in één van de situaties van artikel 2.87 van de Aanbestedingswet. Deze documenten zijn bewijs van Inschrijver voor insolventie (en tevens bewijs van tekenbevoegdheid, zie par. 5.2.1).

## 5.3 Geschiktheidseisen

Om in aanmerking te komen voor gunning, dient de Inschrijver aan de volgende geschiktheidseisen te voldoen. Voldoet de Inschrijver niet, dan wordt de Inschrijver uitgesloten.

### 5.3.1 Inschrijving in het handelsregister (art. 2.98)

Het UEA bijlage 1.A dient rechtsgeldig te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde functionaris. Deze bevoegdheid blijkt uit het overleggen van een recent bewijs van inschrijving in het handelsregister (Kamer van Koophandel). Het is mogelijk dat u, gezien de structuur van uw organisatie, meerdere uittreksels van de Kamer van Koophandel moet aanleveren om te tekenbevoegdheid van de betreffende functionaris aan te tonen. Voegt u deze aanvullende uittreksels dan ook toe. Indien de tekenbevoegdheid gezamenlijk bij meerdere personen is belegd, laat het UEA dan door deze personen tekenen, of laat één persoon machtigen namens de andere personen en voeg deze rechtsgeldig getekende machtiging bij inschrijving toe. Onder 'recent' verstaan wij maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf de uiterste termijn om een inschrijving in te dienen voor deze aanbesteding.

Met het ondertekenen van het UEA bijlage 1.A geeft de ondertekenaar de garantie voor de rechtsgeldigheid van de totale inschrijving. Dit betekent dat alle functionarissen die bewijsmiddelen en verklaringen hebben ondertekend hiertoe door de onderneming zijn gemachtigd door een daartoe bevoegd persoon.

### 5.3.2 Beroepsbekwaamheid

Om aan te tonen dat zijn bedrijf geschikt is om de Opdracht uit te voeren dient Inschrijver te beschikken over de volgende kwalificaties:

| GESCHIKTHEIDSEISEN |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                             |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BEROEPSBEKWAAMHEID |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                             |
| Naam               | Beschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Bewijsstuk                                                                                                                                                  |
| Vergunning         | <p>Wft- vergunning</p> <p>Inschrijver dient bij ingang van de verzekeringsovereenkomst(en) in het bezit te zijn van de noodzakelijke vergunningen conform de Wet op het financieel toezicht Wft.</p> <p>In geval de Inschrijver bestaat uit een Samenwerkingsverband/Combinatie, of indien er sprake is van een Hoofdaannemer met onderaannemers, of een Gevolmachtigd agent met volmacht verlenende verzekeraars, dan dienen alle afzonderlijke ondernemingen respectievelijk verzekeraars te beschikken over de nodige vergunningen.</p> | <p>Kopie/bewijsstuk</p> <p>De Inschrijver dient op verzoek deze vergunning of gelijkwaardige bewijsstukken na het voornemen tot gunning aan te leveren.</p> |

### 5.3.3 Technische bekwaamheid

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de Opdracht:

| GESCHIKTHEIDSEISEN     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TECHNISCHE BEKWAAMHEID |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Naam                   | Beschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Bewijsstuk                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Nederlandse taal       | Nederlandse taal<br><br>De door de Inschrijver of Samenwerkingsverband/Combinatie of Hoofdaannemer of Gevolmachtigd agent in te zetten medewerkers voor de gemeente Veenendaal, dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Bewijs inzet medewerkers die de Nederlandse taal beheersen<br><br>De Inschrijver, Samenwerkingsverband/Combinatie, Hoofdaannemer of Gevolmachtigd agent dient dit selectiecriteria na het voornemen tot gunning op verzoek te kunnen aantonen.             |
| TECHNISCHE BEKWAAMHEID |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Naam                   | Beschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Bewijsstuk                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Referentie-opdracht    | Referentieopdracht<br><br>De Inschrijver dient zijn technische bekwaamheid aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de opdracht.<br><br>Inschrijver of Samenwerkingsverband/ Combinatie of onderaannemer(s) van de Hoofdaannemer of verzekeraar(s) van de Gevolmachtigd agent, heeft tenminste één Nederlandse gemeente als klant die een in de markt gebruikelijke Aansprakelijkheidsverzekering voor gemeente en Goed Werkgeverschapsverzekering of Werknemersschadeverzekering of gelijkwaardige verzekering heeft afgesloten, waarvan deze polis minimaal 3 jaar loopt en nog actueel is, en op de datum van inschrijven niet is opgezegd. | Alle Inschrijvers (ook Samenwerkingsverband/Combinatie of Hoofdaannemer of Gevolmachtigd agent) dienen de referentie bij inschrijving in TenderNed te uploaden door bijlage 1.F Referentieformulier volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. |

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de opgegeven referentie te controleren bij de referent. De Inschrijver geeft een referent op, dan wel voegt per referentie een ondertekende verklaring van de Opdrachtgever toe, waaruit blijkt dat de referentie zoals door Inschrijver beschreven is uitgevoerd.

De Inschrijver gaat ermee akkoord dat de contactpersoon van de gemeente Veenendaal, zonder tussenkomst van Inschrijver, contact op mag nemen met de als referentie opgegeven organisatie.

### 5.3.4 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief mogelijke verlengingen.

Inschrijver dient te voldoen aan de volgende geschiktheidseisen ten aanzien van de financiële en economische draagkracht:

| GESCHIKTHEIDSEISEN                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FINANCIEEL ECONOMISCHE DRAAGKRACHT |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Naam                               | Beschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Bewijsstuk                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Financiële rating                  | <p>Financiële rating</p> <p>De Inschrijver aan wie de gemeente voornemens is de opdracht te gunnen dient zijn financieel economische draagkracht als volgt aan te tonen:</p> <p>De Inschrijver dient tijdens de verzekeringsovereenkomst een financiële rating te hebben van minimaal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “BBB” conform Standard en Poor’s;</li> <li>• “A-“ conform AM Best;</li> <li>• “A-“ conform Fitch;</li> </ul> <p>Of, een gelijkwaardig en aantoonbare rating of financiële positie van de Inschrijver.</p> <p>In geval de Inschrijver bestaat uit een Samenwerkingsverband/Combinatie, of indien er sprake is van een Hoofdaannemer met onderaannemers, dan dienen alle afzonderlijke Inschrijvers te beschikken over genoemde financiële rating. In geval de Inschrijver een Gevolmachtigd agent is, dan dienen alle afzonderlijke volmacht verlenende verzekeraars te beschikken over genoemde financiële rating. Is de Inschrijver een makelaar, dan dienen alle ondertekende verzekeraars te beschikken over genoemde financiële rating.</p> | <p>Financiële rating</p> <p>De Inschrijver dient op verzoek bewijsstukken na het voornemen tot gunning aan te leveren.</p>                                                                                                                                                      |
| FINANCIEEL ECONOMISCHE DRAAGKRACHT |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Naam                               | Beschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Bewijsstuk                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Verzekeringen                      | <p>Verzekeringen</p> <p>De Inschrijver dient een Bedrijfs- en Beroepsaansprakelijkheidsverzekering af te sluiten en in stand te houden gedurende de contracttermijn(en) met een minimaal verzekerd bedrag van € 5.000.000,00 per aanspraak en per verzekeringsjaar. Deze eis geldt voor alle Inschrijvers als vermeld onder paragraaf 7.; Samenwerkingsverband/ Combinatie, Onderaanneming en Volmacht.</p> <p>In geval van inschrijving als Samenwerkingsverband/Combinatie, dient de Combinatie verzekerd te zijn en zijn alle Combinanten hoofdelijk aansprakelijk.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Kopie polis/ verzekeringsbewijs</p> <p>Na het voornemen tot gunning dient op verzoek een kopie van de polis of het verzekeringsbewijs te worden aangeleverd.</p> <p>Jaarlijks kan de gemeente vragen om een bewijs van genoemde verzekeringen en betaling van de premie.</p> |

## 6. GUNNINGSCRITEIRIUM EN GUNNINGSMETHODE

Om tot de economisch meest voordelige inschrijving te komen is gekozen voor de Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

### 6.1 Overzicht criteria en weging

In onderstaande tabel staan de criteria en hun subcriteria vermeld, waarbij per criterium is opgegeven hoe zwaar het meeweegt in de totaalbeoordeling en hoe de weging eventueel is verdeeld over de subcriteria.

| Criteria                                   | Maximaal aantal punten                         |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Programma van Eisen                        | knock-out (niet conform leidt tot uitsluiting) |
| Prijs Deel A (premie en bijkomende kosten) | 60 punten                                      |
| Prijs Deel B (prijzen servicemodule)       | 9 punten                                       |
| Programma van Wensen (W1 t/m W3)           | 31 punten                                      |
| <b>TOTAAL MAXIMAAL TE BEHALEN</b>          | <b>100 punten</b>                              |

### 6.2 Kwaliteitscriteria

De aanbesteder heeft onderstaande kwaliteitscriteria geformuleerd:

| Wens nr.                                                | Programma van Wensen: omschrijving Wens              | Maximaal aantal punten |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------|
| W1                                                      | Verzekeringsdekking                                  | 11                     |
| W2                                                      | Informatievoorziening, overdracht kennis en ervaring | 10                     |
| W3                                                      | Kwaliteit en doorlooptijd                            | 10                     |
| <b>TOTAAL MAX. AANTAL TE BEHALEN PUNTEN VOOR WENSEN</b> |                                                      | <b>31</b>              |

### 6.3 Beoordeling Kwaliteitscriteria

In Bijlage 1.C is het Programma van Wensen (PvW) opgenomen. Inschrijver dient alle vragen concreet en volledig te beantwoorden. Het niet beantwoorden van vragen kan leiden tot uitsluiting van de inschrijving.

Voor de kwaliteit vindt de beoordeling plaats door een beoordelingsteam aan de hand van een waardering van uw antwoord met het aantal punten zoals opgenomen in het Programma van Wensen (PvW), Bijlage 1.C. Bij deze waardering wordt gekeken naar de volledigheid van uw antwoord en de manier waarop het antwoord van toepassing is op de vraag of vragen. De antwoorden van de inschrijvende ondernemingen worden tevens ten opzichte van elkaar relatief beoordeeld. De door de individuele leden toegekende scores en per Inschrijver toegekende scores worden niet openbaar gemaakt.

Aan de hand van de behaalde punten in relatie tot de aangegeven weging als vermeld bij de desbetreffende wens in het Programma van Wensen, wordt de score van de Inschrijver berekend.

Voor de kwaliteit (lees wensen) is maximaal 31 punten te behalen.

In geval er bij wensen bij het beoordelingsteam geen gelijke uitkomst is voor de Inschrijver met het hoogst aantal punten, zal overeenstemming worden bereikt over het totaal aantal punten per Inschrijver.

#### **6.4 Prijs criterium**

Het criterium prijs wordt berekend op basis van 2 inschrijfformulieren Deel A en B:

##### **Deel A**

De Inschrijver dient voor de prijs (lees Premie en eventueel bijkomende kosten) verplicht Deel A Inschrijfformulier premieopgave Deelopdrachten 1 en 2, Bijlage 1.D in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Met het invullen van het Inschrijfformulier Deel A verklaart de Inschrijver tevens akkoord te gaan met alle eisen van het Programma van Eisen, inclusief eventuele wijzigingen hierop naar aanleiding van de Nota('s) van Inlichtingen.

Het niet volledig invullen van de prijs of aanpassen van het inschrijfformulier leidt tot uitsluiting van de inschrijving.

##### **Deel B**

De Inschrijver dient ook Deel B Inschrijfformulier prijzen Servicemodule, Bijlage 1.E in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Het niet volledig invullen van de prijzen 1, 2 en 3 in het inschrijfformulier of aanpassen van het inschrijfformulier leidt tot uitsluiting van de inschrijving.

#### **6.5 Beoordeling prijs criterium**

##### **6.5.1 Beoordeling Deel A premie en bijkomende kosten**

Alleen prijzen die volledig zijn ingevuld in Bijlage 1.D Inschrijfformulier premieopgave Deelopdrachten 1 en 2 worden beoordeeld. Dit formulier moet zonder voorbehoud ingevuld en rechtsgeldig ondertekend worden en moet vervolgens geüpload worden in TenderNed.

Voor Prijs Deel A is het maximaal aantal te behalen punten: 60

##### *Berekening*

Het aantal punten voor de desbetreffende Inschrijver wordt als volgt berekend:

**Totaal aantal punten voor Prijs = (Laagste Totaal Premie Deel A / Totaal Premie Deel A desbetreffende Inschrijver) x 60 punten**

##### *Uitgeschreven*

Laagste Totaal Premie gedeeld door Totaal Premie desbetreffende Inschrijver maal 60 punten is totaal aantal punten van de desbetreffende Inschrijver.

De uitkomst van de berekening van het aantal punten wordt afgerond naar 2 cijfers achter de komma (XX,XX).

In geval van ongeldigverklaring van een inschrijving na de beoordeling op het gunningscriterium, blijft de rangorde van Inschrijvers in stand. Indien de toekenning van scores/punten op het prijs criterium echter is gebaseerd op een referentieprijs die na beoordeling irreëel (of niet-marktconform) blijkt, dan vindt een herbeoordeling op dat criterium plaats aan de hand van de opvolgende laagst geoffreerde prijs.

#### 6.5.2 Beoordeling Deel B Servicemodule

In het Programma van Eisen, is bij A7 geëist dat de Inschrijver een servicemodule aanbiedt voor claims beneden het van toepassing zijnde eigen risico:

1. Zaakschade beneden het eigen risico;
2. Licht letsel (lichte personenschade) beneden het eigen risico, indien van toepassing gecombineerd met eveneens een kleinere zaakschade;
3. Vermogensschade beneden het eigen risico.

De module is gebaseerd op een afname per claim met een verrekening per claim of jaarlijkse na-verrekening (factuur per e-mail).

Alleen prijzen die volledig zijn ingevuld in bijlage 1.E Inschrijfformulier prijzen Servicemodule worden beoordeeld. Dit formulier moet zonder voorbehoud ingevuld en rechtsgeldig ondertekend worden en moet vervolgens geüpload worden bij het tabblad 'Prijstijsten'.

##### Licht letsel

In geval een Inschrijver geen premie/kosten vraagt voor het behandelen van lichte letselschaden beneden het eigen risico, dan dient in bijlage 1.E. bij 2 een bedrag van € 0,00 te worden ingevuld.

Voor Prijs Deel B is het maximaal aantal te behalen punten: 9

##### *Berekening*

Voor prijzen 1, 2 en 3 afzonderlijk zal de Inschrijver met de laagste prijs, 3 punten worden toegekend en de overige Inschrijvers met ongeacht een hogere prijs, 1 punt.

Voorbeelden toekenning en berekening punten:

- Aan de Inschrijver die voor alle 1, 2 en 3 met de laagste prijs inschrijft, wordt daarmee 3 maal 3 = 9 punten toegekend.
- Aan de Inschrijver die bijvoorbeeld voor 1 en 3 met de laagste prijs inschrijft, wordt 2 maal 3 punten en 1 maal 1 punt = 7 punten toegekend.
- Aan de Inschrijver die bijvoorbeeld voor alleen 2 met de laagste prijs inschrijft, wordt 1 maal 3 punten en 2 maal 1 punt = 5 punten toegekend.
- Aan de Inschrijver met voor alle 1, 2 en 3 hogere prijzen dan de laagste inschrijving(en), wordt 3 maal 1 punt = 3 punten toegekend.

#### 6.6 Afronding beoordeling gunningscriteria

Er wordt gegund aan de Inschrijver met het hoogste aantal punten.

##### *Berekening*

**Aantal punten Deel A premie en bijkomende kosten (maximaal 60) + aantal punten Deel B prijzen Servicemodule (maximaal 9) + aantal punten Wensen (maximaal 31) = Totaal aantal punten.**

In het theoretische geval dat Inschrijvers exact met dezelfde prijzen hebben ingeschreven (Bijlagen 1.D en 1.E) en het aantal toegekende punten voor de wensen (Bijlage 1.C) ook hetzelfde zijn, dan zal in deze specifieke situatie het antwoord van wens nummer W1 doorslaggevend zijn.

Is het antwoord van wens nummer W1 naar mening van het beoordelingsteam ook hetzelfde, dan zal door middel van een loting de economisch meest voordelige inschrijving worden bepaald. Zie paragraaf 8.6.

## 7. INSCHRIJVING

### 7.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor gunning van de opdracht moeten een tijdige, volledige en correcte inschrijving indienen via het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed. Na de uiterste datum en tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de stukken op TenderNed te zetten en is het niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Het risico van niet op tijd indienen is geheel voor risico van de Inschrijver.

Inschrijvingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals gesteld in de aanbestedingsstukken en TenderNed. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen slechts eenmaal inschrijven al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere Inschrijver(s) inschrijven.

In het UEA geeft u onder andere aan in welke samenhang (eventueel) u inschrijft.

In dit hoofdstuk staat aangegeven welke samenwerkingsvormen zijn toegestaan en welke stukken in dat geval benodigd zijn.

### 7.2 Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan inschrijven als één Inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als Inschrijver door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

Bij inschrijving van een combinatie geldt het volgende:

- Een van de combinanten fungeert als penvoerder namens de combinatie;
- De leden van de combinatie zijn hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen van de combinatie voortvloeiend uit deze aanbestedingsprocedure, eventuele gunning en uitvoering van de Opdracht;
- Ieder lid van de combinatie dient bij inschrijving de UEA in en het uittreksel KvK (Zie par. 5.3.1);
- Op verzoek van aanbestedende dienst wordt een overzicht/schema verstrekt waaruit blijkt welke combinanten welke verantwoordelijkheden hebben en hoe de besluitvorming binnen de combinatie tot stand komt.

Het is na inschrijving niet toegestaan dat de samenstelling van combinanten wijzigt waardoor de combinatie niet meer aan de gestelde eisen voldoet. Indien de Combinatie gedurende de duur van de overeenkomst wordt gewijzigd, wordt de overeenkomst ontbonden, tenzij de Opdrachtgever voorafgaand aan de wijziging uitdrukkelijk schriftelijk heeft ingestemd met de gewijzigde situatie van Combinatie.

### 7.3 Inschrijven met een beroep op derden

Inschrijvers kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de technische- en of beroepsbekwaamheid brengt met zich mee dat de Inschrijver deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht. Indien de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een andere partij dan dient hij een verklaring toe te voegen waaruit blijkt dat deze partij zich financieel garant stelt.

Ingeval van onderaanneming is de Inschrijver de hoofdaannemer. De hoofdaannemer is ervoor verantwoordelijk dat de onderaannemer ook aan de van toepassing zijnde geschiktheidseisen voldoet.

In alle gevallen van onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de aanbestedende én altijd hoofdverantwoordelijke/hoofdelijk aansprakelijk. Onderaannemers als rechtspersoon zijn geen aanspreekpunt voor Opdrachtgever.

Het is na inschrijving niet toegestaan dat de hoofdaannemer wordt vervangen. Onderaannemers mogen vervangen worden indien de hoofdaannemer en diens onderaannemers blijven voldoen aan de gestelde eisen én alleen na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

Bij inschrijving kunt u volstaan met het invullen van het UEA waarbij u aangeeft of u gebruik maakt van derden op wiens economische draagkracht en/ of technische geschiktheid u een beroep doet. De daartoe behorende verklaringen overlegt u na een verzoek daartoe.

Let op:

Indien u een beroep doet op een onderaannemer of andere derde met betrekking tot de technische-, en/of beroepsbekwaamheid en/ of financiële draagkracht moet deze onderaannemer bij inschrijving ook een UEA indienen. Daarnaast moet deze ook beschikken over de bewijsmiddelen zoals opgenomen in paragraaf 7.5.

Noot: een makelaar die geen volmacht(en) heeft van verzekeraar(s) dient bijlage 1.H in te vullen.

#### **7.4 Inschrijven gevolmachtigd agent**

Indien een Inschrijver als gevolmachtigd agent wenst in te schrijven, dan dient deze een Volmacht verklaring in te dienen met vermelding van de volmacht verlenende verzekeraars en hun aandeel in procenten.

De bijlage 1.G Volmachtverklaring, dient volledig te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend. De gevolmachtigd agent dient het UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen, mits hiertoe conform de volmacht bevoegd.

#### **7.5 Verklaringen en Bewijsmiddelen**

Door het ondertekenen van het UEA hoeft Inschrijver in deze fase niet alle officiële bewijsmiddelen te overleggen.

Aanbesteder vraagt de Inschrijver(s) aan wie hij voornemens is de opdracht te gunnen recente officiële bewijsmiddelen binnen 7 kalenderdagen te overleggen. Indien de bewijsmiddelen niet binnen deze periode worden aangeleverd of als blijkt dat deze bewijsmiddelen niet overeenkomen met wat in de verklaring wordt verklaard kan aanbestedende dienst eenmalig een hersteltermijn van twee kalenderdagen geven. Door ondertekening van het UEA gaat Inschrijver ermee akkoord dat Aanbesteder deze opvraagt.

Alle inschrijvingsvereisten, bewijsmiddelen en verklaringen zijn in onderstaande tabel nogmaals samengevat:

| Vereiste bijlagen bij Inschrijving en bewijsstukken bij verificatie: |                                                                                                                                    |                  |                 |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|
|                                                                      |                                                                                                                                    | Bij Inschrijving | Bij verificatie |
| 1.A                                                                  | Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie TenderNed                    | X                |                 |
| 1.C                                                                  | De beantwoording van de Kwalitatieve gunningscriteria Programma van Wensen, Bijlage 1.C                                            | X                |                 |
| 1.C                                                                  | De Algemene- en Productvoorwaarden en clausules van de Inschrijver, zie Wens 1, Bijlage 1.C;                                       | X                |                 |
| 1.D                                                                  | Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Deel A Inschrijfformulier premieopgave Deelopdrachten 1 en 2, Bijlage 1.D            | X                |                 |
| 1.E                                                                  | Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Deel B Inschrijfformulier prijzen Servicemodule, Bijlage 1.E                         | X                |                 |
| 1.F                                                                  | Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Referentieformulier geschiktheidseis 'Referentie' paragraaf 5.3.3, Bijlage 1.F       | X                |                 |
| 1.G                                                                  | Indien van toepassing, compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Volmacht verklaring, Bijlage 1.G                             | X                |                 |
| 1.H                                                                  | Indien van toepassing, compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Verklaring beroep op bekwaamheden van derden, Bijlage 1.H    | X                |                 |
| 1.I                                                                  | Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland, Bijlage 1.I                                          | X                |                 |
|                                                                      | Uittreksel(s) handelsregister (KvK), waarmee de rechtsgeldigheid van de inschrijving vast te stellen is, niet ouder dan 6 maanden. | X                |                 |
|                                                                      | Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) wat niet ouder is dan 2 jaar op het moment van inschrijven.                                    |                  | X               |
|                                                                      | Een verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die niet ouder is dan 6 maanden.             |                  | X               |
|                                                                      | Bewijs financiële rating of financiële positie van de Inschrijver                                                                  |                  | X               |
|                                                                      | Kopie polisblad of verzekeringsbewijs beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid.                                                       |                  | X               |
|                                                                      | Bewijs vergunning(en) conform Wft.                                                                                                 |                  | X               |
|                                                                      | Bewijs Nederlandse taal machtig.                                                                                                   |                  | X               |

Na het verstrijken van de in de planning genoemde datum en tijdstip worden de inschrijvingen uit de digitale kluis gedownload en start de beoordelingsprocedure.

Van de aanbesteding zal een proces-verbaal worden opgesteld waarin de gegevens van de Inschrijvers worden opgenomen.

## **8. BEOORDELING INSCHRIJVINGEN**

### **8.1 Toets volledigheid**

Na het uiterste tijdstip voor inschrijving start de beoordeling door de beoordelingscommissie. Allereerst controleert de aanbesteder of het door de Inschrijvers ingevulde UEA met de daarbij behorende bijlagen en de overige te verstrekken gegevens compleet en rechtsgeldig ondertekend zijn ontvangen.

### **8.2 Toets uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria**

De aanbesteder toetst het door de Inschrijvers ingevulde UEA aan de uitsluitingsgronden (onderdeel 2 van het UEA). Indien deze toets geen aanleiding is tot Uitsluiting, vindt de toets op de geschiktheidscriteria plaats. De aanbesteder toetst daarbij de door de Inschrijver verstrekte gegevens betreffende de technische geschiktheid en beroepsbekwaamheid aan de in hoofdstuk 5 gestelde geschiktheidscriteria. Deze criteria zijn minimumeisen, de Inschrijver moet ten minste voldoen aan deze criteria om in aanmerking te komen voor gunning. Indien de Inschrijver niet voldoet, volgt Uitsluiting.

### **8.3 Toets gunningscriteria**

De Inschrijvers die zich niet bevinden in de situatie van één van de uitsluitingsgronden en die voldoen aan de geschiktheidscriteria, worden beoordeeld door de aanbesteder op de gunningscriteria. De beoordelingscommissie zal in eerste instantie een beoordeling doen op de kwalitatieve criteria. Pas als alle kwalitatieve elementen zijn beoordeeld zal de Aanbesteder de beoordeling op het prijs criterium starten.

### **8.4 Beoordelingscommissie**

Voor een evenwichtige beoordeling bestaat het team uit inhoudelijk deskundigen en een inkoopadviseur. Afhankelijk van de omstandigheden kan de samenstelling van het beoordelingsteam wijzigen bijvoorbeeld bij ziekte.

### **8.5 Economisch meest voordelige Inschrijving**

Voor deze aanbesteding geldt het gunningcriterium beste Prijs Kwaliteit Verhouding (beste PKV). Dit is de Inschrijving met het hoogste aantal punten.

In geval van ongeldigverklaring van een inschrijving na de beoordeling op de gunningscriteria blijft de rangorde van Inschrijvers in stand. Indien de toekenning van punten op het prijs criterium echter is gebaseerd op een referentieprijs die na beoordeling irreëel (of niet-marktconform) blijkt, dan vindt een herbeoordeling op dat criterium plaats aan de hand van de opvolgende laagst geoffeerde prijs.

Indien meerdere Inschrijvers op de eerste plaats eindigen, wordt de Inschrijver gekozen die het hoogste gescoord heeft op het kwaliteitscriterium Wens 1 (W1). Leidt dit nog niet tot een winnende eindscore, dan bepaalt het lot.

### **8.6 Lotingprocedure**

De eventuele lotingprocedure zal worden gehouden door de Opdrachtgever op een locatie en tijdstip welke worden bepaald door de Opdrachtgever. Inschrijvers worden uitgenodigd om met één afgevaardigde aanwezig te zijn bij de lotingsprocedure. Van de loting zal een procesverbaal van loting opgesteld worden. Deze wordt via TenderNed ook aan de Inschrijvers toegestuurd.

### **8.7 Gunningsbeslissing**

Via de mededeling van gunningsbeslissing worden alle Inschrijvers op de hoogte gebracht van de voorgenomen gunning. Afgewezen Inschrijvers worden schriftelijk in kennis gesteld van de redenen die ertoe hebben geleid dat de keuze niet op hen is gevallen.

Indien Inschrijvers bezwaren hebben tegen deze gunningsbeslissing, dienen zij dit binnen twintig kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van gunningsbeslissing kenbaar te maken door middel van betekening aan aanbesteder van een dagvaarding in kort geding voor de bevoegde Voorzieningenrechter.

Indien Inschrijvers na verloop van deze twintig kalenderdagen alsnog een rechtsvordering aanhangig maken in verband met de gunningsbeslissing zijn deze niet ontvankelijk in hun vorderingen. De termijn van twintig kalenderdagen geldt derhalve als een fatale vervaltermijn.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om in het geval van een civiel kort geding inschrijvingen, of delen daarvan, onvoorwaardelijk en onbeperkt in het civiel kort geding aan de rechter te overleggen.

Wordt bezwaar aangetekend, dan wordt de termijn van gestanddoening automatisch verlengd tot 15 kalenderdagen na datum bekendmaking uitspraak van de Voorzieningenrechter.

Gedurende de periode van twintig kalenderdagen na de mededeling van gunningsbeslissing verzoekt de aanbesteder de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitsverhouding de officiële bewijsstukken te overleggen van hetgeen hij verklaard heeft. Inschrijver overlegt de bewijsstukken binnen zeven kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek.

Er is sprake van een definitieve gunning indien geen van de andere Inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen de gunningsbeslissing en de aanbesteder bij eventuele verificatie van de inschrijving geen onvolkomenheden in de inschrijving heeft geconstateerd.

### **8.8 Verificatie**

Binnen de termijn van verzending van de voorgenomen gunningsbeslissing en twintig (20) kalenderdagen, *streven* begin december 2026, zal een verificatie van de in de aanbestedingsleidraad gevraagde bewijsstukken (en eventueel andere stukken) van Inschrijver die de inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan plaatsvinden.

Het gaat hier om de documenten zoals genoemd in paragraaf 7.5 en betreffen dus documenten die gekoppeld zijn aan de aanbestedingsleidraad.

Indien blijkt dat Inschrijver die de inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan niet in staat is om haar inschrijving te verifiëren, zal gemeente Veenendaal verder gaan met Inschrijver die opvolgend de inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan.

## **9. MOTIVERINGEN EN ALGEMENE BEPALINGEN**

### **9.1 Motiveringen**

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door de Aanbesteder nader gemotiveerd.

Keuze om opdrachten samen te voegen

Gemeente Veenendaal wenst in combinatie met de Aansprakelijkheidsverzekering een zogenaamde Goed Werkgeverschapsverzekering - of gelijkwaardige producten - voor haar werknemers en inhuur af te sluiten. De Aansprakelijkheidsverzekering voor de gemeente betreft deelopdracht 1 en de Goed Werkgeverschapsverzekering(en) betreft deelopdracht 2.

Beide deelopdrachten zijn onlosmakelijk aan elkaar verbonden vanwege de premiestelling en de dekking. De deelopdrachten worden daarom aan één en dezelfde partij gegund aan de Inschrijver met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (PKV).

### **9.2 Taal**

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door Inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

### **9.3 Precontractuele waarschuwingsplicht**

Op Inschrijvers rust de verplichting om de gemeente Veenendaal te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die Inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of

tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

#### **9.4 Blijvend voldoen aan eisen**

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een Inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding en deze aanbestedingsleidraad en bijbehorende documenten dan wordt de Inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een Inschrijver de gemeente Veenendaal hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

#### **9.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging**

De Aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan de Aanbesteder besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

#### **9.6 Overige algemene bepalingen**

De gegevens in deze Aanbestedingsleidraad prevaleren boven de daarbij behorende bijlagen.

- Alle contractdocumenten en de overige juridische aspecten van de rechtsverhouding tussen de aanbesteder en de Inschrijvers c.q. de Opdrachtnemer zijn onderworpen aan het Nederlandse recht. Alle geschillen ter zake van de gehele aanbestedingsprocedure zullen worden beslecht door de rechtbank Utrecht.
- Gunning vindt plaats onder voorbehoud van goedkeuring van het college van B&W van de gemeente Veenendaal.
- De aanbesteder behoudt zich zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden in ieder geval het recht voor:
  - de procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
  - de opdracht niet of deels te gunnen.
- Inschrijvingen waarin voorbehouden zijn opgenomen, worden uitgesloten van gunning.
- Mocht gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat een Inschrijver zijn relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt, dan behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de aanbestedingsprocedure voor die Inschrijver te beëindigen.
- De inschrijving dient gestand te worden gedaan tot minimaal 60 kalenderdagen na de datum van inschrijving.
- De Inschrijver mag de gegevens die de aanbesteder in verband met deze Aanbestedingsleidraad ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
- Correspondentie met betrekking tot de aanbestedingsprocedure loopt uitsluitend via het correspondentieadres zoals weergegeven in Aanbestedingsleidraad. Indien Inschrijvers in relatie tot deze aanbesteding contact opnemen met de aanbesteder anders dan via het correspondentieadres, wordt de betreffende Inschrijver uitgesloten.
- Inschrijvers leveren enkel de door de aanbesteder gevraagde stukken. Aanvullende of alternatieve stukken, voor zover deze niet zijn gevraagd, zijn nadrukkelijk niet gewenst en worden niet betrokken bij de beoordeling van de inschrijvingen.
- Correspondentie met betrekking tot de aanbestedingsprocedure en door Inschrijvers overgelegde stukken zijn strikt vertrouwelijk. Tijdens de aanbestedingsprocedure wordt de inhoud van deze stukken niet openbaar gemaakt.
- Het indienen van varianten is niet toegestaan.
- Indien in deze Aanbestedingsleidraad en bijlagen onverhoopt merken, octrooien, typen of een bepaalde oorsprong van producten zijn aangeduid, dient u deze te lezen met de toevoeging “of daaraan gelijkwaardig”.
- Kosten voor het doen van een inschrijving op deze aanbesteding worden niet vergoed.
- Bij inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de hem tot op dat moment verstrekte aanbestedingstukken en de gevolgde aanbestedingsprocedure.

- Er worden in deze aanbesteding geen prijsonderhandelingen gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de Inschrijving en deze prijs is bindend.
- De aanbestedende dienst is niet verplicht interne documenten met commercieel vertrouwelijke inhoud, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan Inschrijvers bekend te maken.

### **9.7 Klachten en de Klachtencommissie**

Een Inschrijver die een klacht heeft over deze aanbestedingsprocedure, de Aanbestedingsleidraad of een bijlage, kan deze klacht, voorzien van een motivering, voorleggen aan het Klachtenloket Aanbestedingen van de gemeente Veenendaal.

U dient uw klacht digitaal in via de website van de gemeente ([www.veenendaal.nl](http://www.veenendaal.nl)), via de pagina [Klachtenprocedure aanbesteding](#), op deze pagina vindt u het digitale klachtenformulier en alle informatie omtrent de klachtenprocedure. U kunt deze pagina ook bereiken door op de kop Ondernemen op de homepage te klikken en vervolgens te kiezen voor Inkoop en aanbesteding.

Na verzending ontvangt u direct een ontvangstbevestiging.

Uw klacht wordt doorgezet naar de betreffende afdeling alwaar een ambtenaar, die niet direct betrokken is bij de aanbesteding, zal worden aangewezen voor afhandeling van de klacht.

Binnen drie dagen ontvangt u telefonisch of digitaal een reactie met de mededeling wie de klacht voor u in behandeling neemt en hoeveel tijd hij/zij denkt nodig te hebben voor afhandeling van uw klacht (uiterlijk zes weken).

Vervolgens ontvangt u binnen deze termijn een gemotiveerde uitspraak over de klacht. In verband met de behandeltermijn, wordt de Inschrijver verzocht zijn klacht zo spoedig mogelijk in te dienen.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Het is aan de aanbestedende dienst om te bepalen of zij de aanbestedingsprocedure stopzet, opschort of voortzet.